

IP Office Receptionist

Manejo de chamadas eficiente e profissional

Perspectiva Geral

O Receptionist pode manejar dezenas, e até centenas de chamadas diárias, pelo qual é fácil ver quão importante é implementar uma aplicação de telefonia que permite um manejo eficiente de chamadas. O IP Office Receptionist oferece um display visual de chamadas entrantes e sobre o estado das chamadas ao longo da empresa em uma interface de PC fácil de usar. Com o acesso visual ao estado de telefonia de todos, quem está ocupado, quem está no telefone, quem está longe da mesa, os recepcionistas podem rotear as chamadas rapidamente e com precisão apenas com um clique do mouse.

O Receptionist é uma potente aplicação que permite a um único operador manejar chamadas para escritórios únicos, e também para múltiplos lugares, a fim de garantir um manejo de chamadas ágil e profissional.



Capacidades

- **Manejo de chamadas rápido e preciso:**
Com a sua interface intuitiva de PC, o Receptionist permite um manejo de chamadas confortável com um simples "click-and-drag" (clique e arrastar) que ajuda a melhorar a eficiência e a efetividade do operador, mesmo com um grande volume de chamadas.
- **Estado visual das chamadas:**
O Receptionist pode ver o estado e a disponibilidade de todos os associados à rede: quem está no telefone, quem está fora da mesa, quem pediu para não ser incomodado, etc., ajudando assim a acelerar e tornar mais preciso o roteamento de chamadas.
- **Administração centralizada de chamadas:**
Com o Receptionist, um único operador pode manejar chamadas de múltiplos escritórios, transferi-las entre locais, adicionar pessoas às chamadas em conferência, administrar mensagens de voicemail para os associados, etc.
O resultado: operações mais ágeis, consistência do serviço e economias em custos.
- **Manejo de chamadas para múltiplas empresas:**
Quando um operador maneja chamadas para múltiplas empresas (por exemplo, em um ambiente compartilhado de escritórios), o Receptionist permite ao operador identificar rapidamente e de maneira precisa quem chama, cumprimentá-los adequadamente e rotear as suas chamadas à empresa correta.
Compartilhar o recurso de recepção reduz os custos.

Benefícios

- **Operações mais ágeis:**
Maneje grandes volumes de chamadas com um único recepcionista, em ambientes independentes ou multisite; use um único operador para que maneje chamadas para múltiplas empresas.
- **Forneça aos que chamam um serviço profissional:**
Uma interface fácil de usar significa que os recepcionistas podem ver o estado dos usuários na rede para rotear as chamadas rapidamente e de maneira precisa à pessoa correta.

Especificações

Formato:	Descarga de Software IP Office.
Requisitos do sistema:	IIP Office Essential Edition, IP Office Preferred Edition e IP Office Advanced Edition.
Requisitos do usuário:	<ul style="list-style-type: none">• Qualquer telefone IP Office• PC conectada à Ethernet. • Processador Pentium II de 400MHz ou superior, com 64MB RAM (ou superior conforme seja especificado na versão de Windows); 1GB de espaço livre no disco (mais um segundo cartão se forem requeridas as funções de áudio).• Windows XP Professional SP3/Vista Business SP1/ Vista Enterprise SP1/ Vista Ultimate SP1 com conexão de rede TCP/IP.
Detalhe de funções:	<p>A solução IP Office Receptionist fornece:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manejo de chamadas entrantes e saintes. <p>Controle de chamadas telefônicas, incluindo Controle de chamadas em conferência e de Salas de conferência, Transferência de chamadas, chamadas em espera e estacionamento de chamadas via “drag and drop” (arrastar e soltar).</p> <ul style="list-style-type: none">• Até 16 espaços para o estacionamento de chamadas com etiquetas personalizadas.• Configuração de preferências de telefonia.• Receba o Caller ID e o nome no seu display (fornecido pelo fornecedor de serviços local).• Gestão pelo usuário de discagem rápida e campo de luz de ocupado, dentro ou ao longo da empresa.• Diretório telefônico local.• Arquivos log independentes com o histórico de chamadas: todas, chamadas entrantes, saintes, perdidas, mensagens.• Capacidade para gerar script para o manejo de chamadas entrantes.• Display com o tempo da chamada.• Controle de portas abertas.• Monitoramento de até 8 Filas de Espera e possibilidade de responder chamadas na fila.• Criação de registros de contatos simples do Outlook.• Sons diferentes usando arquivos WAV.• Recepcionista centralizado ao longo de lugares conectados.

Sobre a Avaya

A Avaya é líder mundial em sistemas de comunicações empresariais.

A companhia fornece comunicações unificadas, soluções para contact centers e serviços relacionados diretamente e através dos seus sócios de canal a empresas e organizações de primeiro nível ao redor do mundo.

As empresas de todos os tamanhos confiam na Avaya para obter comunicações de última geração que melhoram a eficiência, a colaboração, o atendimento ao cliente e a competitividade.

Para obter mais informação, por favor, visite www.avaya.com.

COMUNICAÇÕES INTELIGENTES

©2009 Avaya Inc. Todos os direitos reservados.

A Avaya e o logotipo da Avaya são marcas comerciais da Avaya Inc. e podem estar registradas em certas jurisdições.

Todas as marcas comerciais identificadas com ®, TM ou SM são marcas registradas, marcas comerciais e marcas de serviços, respectivamente, da Avaya Inc. Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos seus respectivos donos.

07/09 Lb4321

avaya.com